REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: **Razem Na Zielonej Łące - zajęcia integracyjne dla mieszkańców obszarów wiejskich objętych Lokalną Strategią Rozwoju**
realizowanym przez: **Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy Łąka**

w ramach projektu grantowego pn.: **Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**
nr umowy: **UDA-FESL.07.10-IZ.01-0ED4/24-00**
nr projektu: **FESL.07.10-IZ.01-0ED4/24-006**

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie **P.2.2 Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
Priorytet **FESL.07.00 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa**
Działanie **FESL.07.10 Wsparcie społeczności objętych LSR**
Typ 1 – **Działania na rzecz społeczności lokalnych na terenie objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”;
- LSR - Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027;
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu;
- grantobiorca - Stowarzyszenie Ludowy Klub Sportowy Łąka, reprezentowane przez zarząd stowarzyszenia;
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027 obejmujący 10 gmin: Bieruń, Bojszowy, Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna (obszar wiejski), Suszec, Wyry;
- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;

- zadanie - zadanie pn. „Razem Na Zielonej Łące - zajęcia integracyjne dla mieszkańców obszarów wiejskich objętych Lokalną Strategią Rozwoju" realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Razem Na Zielonej Łące - zajęcia integracyjne dla mieszkańców obszarów wiejskich objętych Lokalną Strategią Rozwoju";
- uczestnik/uczestniczka zadania - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka - osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji;
- formularz rekrutacyjny do projektu / deklaracja uczestnictwa w projekcie – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym kandydat/kandydatka zgłasza się i podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje swój udział w zadaniu; w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Razem Na Zielonej Łące - zajęcia integracyjne dla mieszkańców obszarów wiejskich objętych Lokalną Strategią Rozwoju", którego celem jest promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

i przeciwdziałanie tym zjawiskom, w szczególności alienacji najmłodszych członków lokalnych społeczności zagrożonych wykluczeniem, poprzez aktywizację sportową dzieci i młodzieży, budowanie więzi koleżeńskich, budowanie postaw prospołecznych, edukowanie i rozwijanie umiejętności życiowych oraz udzielanie wsparcia psychologicznego.

2. Zadanie realizowane jest przez grantobiorcę w okresie od października 2026 roku do czerwca 2027 roku.
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami zadania będą osoby zamieszkujące obszar wiejski objęty LSR.
5. Biuro projektu grantobiorcy:
   - Adres: 43-241 Łąka, ul. Turystyczna 21
   - Telefon kontaktowy: +48 500 557 192, +48 606 601 133
   - Adres mailowy: klublkslaka@gmail.com
6. Działania i sposoby ich realizacji:

   W ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

   a) Działanie nr 1: zajęcia sportowo-edukacyjne w formie treningów piłkarskich z trenerem piłki nożnej
      - zajęcia w formie treningów piłkarskich z trenerem piłki nożnej,

   b) Działanie nr 2: zajęcia sportowo-edukacyjne w formie treningów z trenerem personalnym
      - zajęcia w formie treningów z trenerem personalnym,

   c) Działanie nr 3: zajęcia integracyjno-edukacyjne dla uczestników zajęć sportowych w formie spotkań z psychologiem oraz trenerami (opiekunami grup)
      - zajęcia w formie spotkań z psychologiem oraz trenerami.
7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek:

   Treningi piłkarskie będą obejmowały elementy zarówno sportowe jak i edukacyjne: podnoszenie sprawności fizycznej, promowanie kultury fizycznej oraz aktywności życiowej, budowanie relacji koleżeńskich, umiejętności pracy zespołowej oraz postawy szacunku i odpowiedzialności w stosunku do innych członków grupy oraz, w szerszym ujęciu, lokalnych społeczności.

   Treningi z trenerem personalnym również będą obejmowały zarówno elementy sportowe jak i edukacyjne: poprawianie sprawności i tężyzny fizycznej, promowanie dbałości o swoje ciało i zdrowie fizyczne, promowanie zdrowych

nawyków żywieniowych, omówienie złego wpływu różnego rodzaju używek na organizm, itp.

Spotkania podsumowujące z psychologiem i trenerami/opiekunami będą miały formę zajęć integrująco-edukacyjnych i będą obejmowały omówienie takich zagadnień jak: zagrożenia behawioralne i wykluczenie społeczne oraz metody profilaktyki, zalety integracji społecznej oraz przynależności do grupy, zalety aktywności fizycznej i społecznej. Elementem spotkań będą także zajęcia integracyjne dla uczestników zajęć budujące relacje i więzi społeczne: wspólne zabawy, wspólne analizy oraz wspólne posiłki.

8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	**Liczba miejsc**
zajęcia sportowo-edukacyjne w formie treningów piłkarskich z trenerem piłki nożnej	40
zajęcia sportowo-edukacyjne w formie treningów z trenerem personalnym	
zajęcia integracyjno-edukacyjne dla uczestników zajęć sportowych w formie spotkań z psychologiem oraz trenerami (opiekunami grup)	

   b) ogłoszenie rekrutacji do zadania,
   c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu / Deklaracji uczestnictwa w zadaniu,
   d) ogłoszenie wyników rekrutacji.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Jeżeli w okresie realizacji zadania pojawi się możliwość przyjęcia na zajęcia większej liczby uczestników/uczestniczek bez zwiększania nakładów finansowych wówczas Grantobiorca dopuszcza możliwość zakwalifikowania większej ilości uczestników/ /uczestniczek.
5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady i dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 40 uczestników/uczestniczek.
2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
   a) Kryteria kwalifikowalności (wymagane) oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:
      1) Zamieszkiwanie na obszarze LSR - weryfikowane na podstawie oświadczenia o zamieszkaniu (w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego) wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:
         - dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
         - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
         - dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
         - kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres (np. korespondencja z urzędów, banków).
      2) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD pn. „Promowanie integracji społecznej wśród osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” - weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu / Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3) Wiek kandydata/kandydatki: od ukończenia 13 lat do ukończenia 18 lat (na dzień poprzedzający ogłoszenie o rekrutacji) – weryfikowany na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu / Deklaracji uczestnictwa w projekcie, składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia złożonego oświadczenia dokumentem, np. kopią legitymacji szkolnej.

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie. Za spełnienie kryteriów kwalifikowalności kandydat/kandydatka otrzyma łącznie jeden punkt.

b) Kryteria dodatkowe (oceniane), wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:

1) Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim Gminy Pszczyna - weryfikowane na podstawie dokumentu przedłożonego na potwierdzenie zamieszkiwania na obszarze LSR w ramach kryteriów kwalifikowalności.

2) Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością – fakt posiadania statusu osoby z niepełnosprawnością będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu / Deklaracji uczestnictwa w projekcie, składanym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia złożonego oświadczenia dokumentem, np. kopią orzeczenia lekarskiego.

Kandydatki/kandydaci zamieszkujący obszar wiejski Gminy Pszczyna oraz posiadający status osoby z niepełnosprawnością będą mieli pierwszeństwo w kwalifikacji na zajęcia planowane do realizacji w ramach zadania. Za każde spełnione kryterium dodatkowe kandydat/kandydatka otrzyma jeden dodatkowy punkt. Sumaryczna liczba otrzymanych punktów będzie decydować o miejscu na liście rekrutacyjnej.

3. Promocja rekrutacji, tj. informacja o rozpoczęciu rekrutacji uczestników do zadania objętego wnioskiem o powierzenie grantu zostanie przeprowadzona za pośrednictwem mediów społecznościowych z wykorzystaniem ogólnodostępnej, nieodpłatnej i najbardziej rozpowszechnionej platformy społecznościowej Facebook. Wybór tego kanału do informowania o rekrutacji podyktowany jest faktem, iż zadanie skierowane jest do osób młodych w wieku od 13 do 18 lat, dla których media społecznościowe są najważniejszym kanałem komunikacji.

4. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka ubiegającego się o uczestnictwo w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Formularz rekrutacyjny do projektu / Deklarację uczestnictwa w projekcie,

stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierający wymagane oświadczenia – podpisany przez osobę uprawnioną,

b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego wraz z dzieckiem, stanowiące załącznik nr 2 – podpisane przez osobę uprawnioną,

c) Dokument uwiarygodniający oświadczenie o miejscu zamieszkania, potwierdzający kwalifikowalność kandydata/kandydatki na uczestnika projektu [wymieniony w § 4 pkt. 2 lit. a) ppkt 1)],

d) inne dokumenty wymienione w niniejszym regulaminie [w § 4 pkt. 2 lit. a) ppkt 3) oraz w § 4 pkt. 2 lit. b) ppkt 2)] - na odrębne żądanie grantobiorcy, jeśli uzna, że są konieczne.

5. Dokumenty można składać przez 7 dni, licząc od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu rekrutacji uczestników do zadania/projektu (dzień opublikowania informacji jest pierwszym dniem rekrutacji) w formie papierowej w Biurze Projektu grantobiorcy lub w formie elektronicznej na adres e-mail: klublkslaka@gmail.com. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być one podpisane podpisem kwalifikowanym. Dokumenty złożone w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu.
7. Za spełnienie kryteriów kwalifikowalności kandydat/kandydatka otrzyma łącznie jeden punkt. Za każde spełnione kryterium dodatkowe kandydat/kandydatka otrzyma jeden dodatkowy punkt. Sumaryczna liczba otrzymanych punktów będzie decydować o miejscu na liście rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem, iż w przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia kompletnych dokumentów.
8. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu (kryteria kwalifikowalności), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. a następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.
9. Złożenie podpisanego Formularza rekrutacyjnego do projektu / Deklaracji uczestnictwa w projekcie, jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu/projekcie.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz listę rezerwową (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Decyzje grantobiorcy są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:
   a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
   b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych; osoba reprezentująca uczestnika zadania świadoma jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą,
   c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
   d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
   e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty, w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
   f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją zadania,
   g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,
   h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów, w których realizowane jest zadanie.
2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:
   a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,

c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach grantobiorca ma prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub, w przypadku braku takich osób, kolejny dodatkowo zrekrutowany uczestnik/uczestniczka, przy czym dodatkowa rekrutacja może mieć dowolną formę, wg uznania grantobiorcy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Deklaracji uczestnictwa w projekcie / Formularza rekrutacyjnego do projektu, opublikowanego na stronie internetowej grantobiorcy www.lkslaka.pl.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu - Deklaracja uczestnictwa w projekcie / Formularz rekrutacyjny do projektu
- Załącznik nr 2 do regulaminu - Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodzica / / opiekuna prawnego wraz z dzieckiem
- Załącznik nr 3 do regulaminu - Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa